

PATVIRTINTA  
Mažeikių PSPC direktoriaus  
2020 m. rugpjūčio mėn. 26 d.  
Įsakymu Nr. V1-11

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MAŽEIKIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO

### 2020 — 2025 METŲ ŠAKINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Mažeikių pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau — VšĮ Mažeikių PSPC) 2020 — 2025 metų korupcijos prevencijos programos (toliau — Programa) tikslas užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę VšĮ Mažeikių PSPC.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 patvirtinta Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų, ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl Padalinių ir asmenų, valstybės ir savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“, Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. 164 „Dėl korupcijos pasireiškimų tikimybės nustatymo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-1433 „Dėl šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje 2015-2019 m. programos patvirtinimo“.

2. Programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **Korupcijos rizikos veiksniai** — priežastys, sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, dėl kurių gali būti padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas.

2.2. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai** — valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusizengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

2.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** — kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokia veika padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

2.4. **Įstaigos vadovas** — viešosios įstaigos, kurios vienas iš steigėjų yra valstybės

ar savivaldybės institucija ar įstaigų, vadovas.

2.5. **Valstybės tarnautojui prilyginamas asmuo** — asmuo, kuris dirba arba kitais įstatyme numatytais pagrindais eina pareigas viešajame arba privačiajame juridiniame asmenyje ar kitoje organizacijoje arba verčiasi profesine veikla ir turi atitinkamus administracinius įgaliojimus, arba turi teisę veikti šio juridinio asmens ar kitos organizacijos vardu, arba teikia viešąsias paslaugas, taip pat arbitras arba prisiekusysis.

2.6. **Viešoji paslauga**- valstybės ar savivaldybių kontroliuojamų juridinių asmenų veikla teikiant asmenim socialines, švietimo, sveikatos priežiūros ir kitas įstatymų numatytas paslaugas. Įstatymų numatytais atvejais ir tvarka viešąsias paslaugas gali teikti ir kiti asmenys.

3. Programoje vartojamos sąvokos taip, kaip apibrėžiamos 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

4. Programa įgyvendinama pagal Mažeikių PSPC direktoriaus įsakymu patvirtintą Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau- Priemonių planas).

5. Programos įgyvendinimą koordinuoja Mažeikių PSPC direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę bei korupcijos prevencijos komisija.

## II. SVEIKATOS SISTEMOS VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

6. Mažeikių PSPC veikloje galima išskirti veiklos sritis, kuriose galimakorupcijos pasireiškimo tikimybė. Duomenys apie Mažeikių PSPC veiklos sritis pateikti 1 lentelėje:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mažeikių PSPC veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas</b>	<b>Mažeikių PSPC darbuotojai, kuriems galimas korucijos pasireiškimas</b>
1.	Kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrius	Mažeikių PSPC gydytojai
2.	Prekių, paslaugų ir/ar darbų viešieji pirkimai	Viešųjų pirkimų organizatoriai, viešųjų pirkimų komisijos nariai ir kiti Mažeikių PSPC darbuotojai, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procedūrose.
3.	Nelegalūs mokėjimai teikiant mokamas ir apmokamas iš PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams	Mažeikių PSPC gydytojai, gydytojų odontologų padėjėjai, slaugytojai, medicinos registраторiai
5.	Veikla, susijusi su nedarbingumo pažymėjimų ir kitų pažymų išdavimu	Mažeikių PSPC gydytojai.
6.	Veikla, galinti sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Privačių interesų deklaracijų viešinimas.	Mažeikių PSPC gydytojai
7	Veikla susijusi su tarnybinėmis komandiruotėmis.	Mažeikių PSPC gydytojai, administracijos darbuotojai.

### **III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

7. Korupcijos prevencijos tikslas yra išaiškinti ir šalinti korupcijos Mažeikių PSPC prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę įstaigos ir darbuotojų veiklą.

8. Programos uždavinys- užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Mažeikių PSPC, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Mažeikių PSPC atlikimo.

#### **9. Programos tikslui ir uždaviniui pasiekti numatoma:**

9.1. Vykdyti nuolatinę kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingą numatytų Programos priemonių įgyvendinimą;

9.2. Nustatyti veiklos sritis Mažeikių PSPC kuriose galima korupcinė veika bei sąlygas jai atsirasti ir plisti, teikti siūlymus dėl galiojančių teisės aktų tobulinimo;

9.3. Įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;

9.4. Teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros kontrolę;

9.5. Skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms ir įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;

9.6. Ugdyti antikorupcinę kultūrą Mažeikių PSPC.

Svarbiausi teisiniai organizaciniai galimų korupcijos apraiškų Mažeikių PSPC šalinimo būdai- tiksliai apibrėžti, koks darbuotojų elgesys prieštarauja teisės aktams ir laikomas korupcija (turi korupcijos požymių), sukurti efektyvų kontrolės ir reagavimo į korupcijos apraiškas mechanizmą, atsižvelgiant į praktiką nuolat tobulinti teisės aktus ( šalinti spragas, kolizijas ir pan.), jų įgyvendinimo procedūros priemones.

### **IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

10. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

10.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

10.2. įvykdytų Priemonių plano priemonių skaičius;

10.3. neįvykdytų Priemonių plano priemonių skaičius;

10.4. Priemonių plano nurodytų priemonių įvykdymas laiko požiūriu;

10.5. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

10.6. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičius pokytis;

10.7. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičius;

10.8. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus santykis.

### **V. PROGRAMOS FINANSAVIMAS**

11. Ši programa vykdoma iš Mažeikių PSPC biudžeto asignavimų.

### **VI. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSAKOMYBĖ**

12. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas 2020-2025 metų Priemonių planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Priemonių plano yra neatskiriama šios Programos dalis.

13. Korupcijos prevencijos programa yra tvirtinama Mažeikių PSPC direktoriaus įsakymu, kurio projektą parengia Mažeikių PSPC įgaliotas darbuotojas ar sudaryta darbo grupė. Pasikeitus teisės aktams, turintiems įtaką korupcijos prevencijai Mažeikių PSPC ar nustačius korupcijos atvejį, ne vėliau kaip per vieną mėnesį organizuojama Programos

peržiūra ir esant poreikiui, rengiami jos patikslinimai (pakeitimai). Patikslinus (pakeitus) Programą, atitinkamai sprendžiama dėl Priemonių plano patikslinimo (pakeitimo).

14. Programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių Planas peržiūrimi kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki sausio mėnesio paskutinės darbo dienos.

15. Kiekviena konkreti Priemonių plano priemonė vertinama pagal plane nustatytus vertinimo kriterijus.

16. Už Programos įgyvendinimą atsako Mažeikių PSPC direktorius. Tuo tarpu už Priemonių plane numatytą įvykdymą atsako plane nurodyti vykdytojai.

17. Siekiant nuosekliai vertinti pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančią įgyvendinant Programą:

17.1. Mažeikių PSPC reguliariai vykdo Programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą;

17.2. Mažeikių PSPC, atsižvelgdamas į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonių įgyvendinimui, teikia Sveikatos apsaugos ministerijai motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje 2020-2025 m. programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuodamas jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus;

17.3. Mažeikių PSPC periodiškai, du kartus per metus, pasibaigus II ir IV ketvirčiui, ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, įstaigos informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą ir tai pagrindžiančius duomenis pateikia Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Ši programa įsigalioja nuo jos patirtinimo.

19. Asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

---