

**VŠĮ MAŽEIKIŲ PSPC KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
 PRIEMONIŲ 2020-2025 METŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Įvykdymo laikas	Atsakingi asmenys
1.	Pagal Sveikatos sistemos įstaigos Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020-2025 m. programą atnaujinti VšĮ Mažeikių PSPC korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą ir su juo pasirašytinai supažindinti visus darbuotojus	Supažindinti darbuotojus su atnaujintos VšĮ Mažeikių PSPC korupcijos prevencijos programa ir jos planu	2020 m. I ketvirtis	PSPC atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą,
2	Informacijos, kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika, paskelbimas PSPC informacijos skelbimo lentose	Visuomenės nariai žinos, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis	Nuolat	PSPC atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą,
3.	PSPC personalo mokymas korupcijos prevencijos klausimais organizuojant susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją, STT Ryšių su visuomene skyriaus darbuotojais	Ugdyti antikorpucinę kultūrą, apmokyti darbuotojus, kaip elgtis susidūrus su korupcinėmis veikomis, atsakingų už korupcijos prevenciją darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, patirties perėmimas	Pagal atskirą planą, ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Įstaigos vadovas, PSPC atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą,
4.	Rengiamų tvarkų, procedūrų, reglamentuojančių santykius, kuriuose yra galima korupcijos pasireiškimo tikimybė, antikorpucinis vertinimas	Išvengti korupcijos prielaidų	Parengus dokumentų projektus	PSPC atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
5.	PSPC patvirtintų tvarkų, procedūrų tobulinimas	Nustatyti galimas korupcijos prielaidas	Nuolat	PSPC atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
6.	Antikorpucinių nuostatų taikymas Gydytojų konsultacinės komisijos, Viešųjų pirkimų komisijos veikloje bei nemokamų ir mokamų paslaugų teikimo procedūroje.	Užkirsti kelią korupcijos apraiškoms	Nuolat	Įstaigos vadovas, Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas, PSPC atsakingas darbuotojas už korupcijos

				prevencijos ir kontrolės vykdymą, vyr. slaugytoja
7.	Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas pagal teisės aktų, įskaitant SAM korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programą, reikalavimus.	Užkirsti kelią korupcijos apraiškoms, užtikrinant skaidrumą ir viešumą vykdant viešuosius pirkimus	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas,
8.	Darbuotojų pareigų instrukcijų peržiūrėjimas ir, esant būtinybei, įtraukimas antikorpuciniu požiūriu svarbių nuostatų bei teisinių atsakomybės priemonių.	Apibrėžti antikorpucines nuostatas bei teises atsakomybės priemones.	2020-2025metai	PSPC atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
9.	Skundų, pareiškimų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas	Išnagrinėti skundų, pareiškimų atsiradimo priežastis ir nustatyti jų pašalinimo priemones	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą	PSPC atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
10.	Privalomos informacijos apie mokamas sveikatos priežiūros paslaugas PSPC teikimo pacientams užtikrinimas	Pateikti teisingą informaciją apie mokamas ir nemokamas sveikatos priežiūros paslaugas	Nuolat	Vyr. finansininkas,
11.	Gavus informaciją dėl galimų ar korupcinių veikų, įstaigos vadovo skubus informavimas įstaigos ir kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.	Užtikrinti savalaikį reagavimą ir nustatytų antikorpucinių priemonių įvykdymą	Gavus informaciją	PSPC atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
12.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2020-2025 m. priemonių planą bei PSPC atsakingo darbuotojo už korupcijos prevenciją kontaktinius duomenis	Užtikrinti viešumą ir informuoti visuomenę apie įvykdytas ir(ar) vykdomas korupcijos prevencijos priemones		PSPC atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
13.	Informacijos apie įvykdytas, vykdomas korupcijos prevencijos priemones paskelbimas	Informuoti visuomenę apie įvykdytas ir (ar) vykdomas korupcijos prevencijos priemones.	Nuolat	PSPC atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
14.	Korupcijos prevencijos priemonių taikymo PSPC rezultatų apibendrinimas ir analizė, viešai skelbiant ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą PSPC interneto svetainėje	Korupcijos prevencijos priemonių viešinimas	Ataskaitą skelbti kas ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 d.	PSPC atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
15.	Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos	Informuoti Sveikatos apsaugos	Kiekvienų metų III ketvirtis	Įstaigos vadovas, PSPC atsakingas

	prevencijos skyriui pateikti atlikto veiklos srities įvertinimo dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės medžiagą	ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių apie atlikto korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimo medžiagą		darbuotojas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
16.	PSPC, atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą, nurodant asmenis, atsakingus už priemonių vykdymą	Informuoti Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių apie atlikto korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimo medžiagą	Parengus korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiagą	Įstaigos vadovas
17.	PSPC informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Korupcijos prevencijos priemonių viešinimas	Nuolat	PSPC atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
18.	Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje priemonių	Informuoti įstaigos vadovą	Gavus pasiūlymą	PSPC atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
19.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo	Informuoti įstaigos vadovą	Gavus pasiūlymą ar pranešimą, informaciją teikti kas ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito mėn. 10 d.	PSPC atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
20.	Teikti Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pranešimą apie priemonių, nurodytų įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane, vykdymą ir pasiūlymus dėl jų patikslinimo	Informuoti LR SAM Korupcijos prevencijos skyrių	Kiekvienais metais pasibaigus II ir IV ketvirčiui, ne vėliau kaip iki kito mėn. 15 d.	Įstaigos vadovas
21.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos klausimais	Metodinės pagalbos gavimui	Nuolat	Įstaigos vadovas