

**VŠĮ MAŽEIKIŲ PRIMINĖS SVEIKATOS PRIŽIŪROS CENTRO  
2015 – 2019 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
PROGRAMA**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VšĮ Mažeikių priminės sveikatos priežiūros centro (PSPC) 2015 – 2019 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) tikslas užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę PSPC.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 patvirtinta Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų, ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl Padalinių ir asmenų, valstybės ir savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“, Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. 164 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-1433 „Dėl šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje 2015-2019 m. programos patvirtinimo“.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, dėl kurių gali būti padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas.

3.2. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

3.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3.4. **Įstaigos vadovas** – viešosios įstaigos, kurios vienas iš steigėjų yra valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, vadovas.

3.5. **Valstybės tarnautojui prilyginamas asmuo** – asmuo, kuris dirba arba kitais įstatyme numatytais pagrindais eina pareigas viešajame arba privačiajame juridiniame asmenyje ar kitoje organizacijoje arba verčiasi profesine veikla ir turi atitinkamus administracinius įgaliojimus, arba turi teisę veikti šio juridinio asmens ar kitos organizacijos vardu, arba teikia viešąsias paslaugas, taip pat arbitras arba prisiekusysis.

3.6. **Viešoji paslauga** – valstybės ar savivaldybių kontroliuojamų juridinių asmenų veikla teikiant asmenims socialines, švietimo, sveikatos priežiūros ir kitas įstatymų numatytas paslaugas. Įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka viešąsias paslaugas gali teikti ir kiti asmenys.

4. Programoje vartojamos sąvokos taip, kaip apibrėžiamos 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

5. Programa įgyvendinama pagal PSPC direktoriaus įsakymu patvirtintą Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Priemonių planas).

6. Programos įgyvendinimą koordinuoja PSPC direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

## II SKYRIUS SVEIKATOS SISTEMOS VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

7. PSPC veikloje galima išskirti veiklos sritis, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė. Duomenys apie PSPC veiklos sritis pateikti 1 lentelėje.

1 lentelė

<b>Eil. Nr.</b>	<b>PSPC veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas</b>	<b>PSPC darbuotojai, kuriems galimas korupcijos pasireiškimas</b>
1.	Kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimas	PSPC gydytojai
2.	Prekių, paslaugų ir/ar darbų viešieji pirkimai	Viešųjų pirkimų organizatoriai, viešųjų pirkimų komisijos nariai ir kiti PSPC darbuotojai, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procedūrose.
3.	Nelegalūs mokėjimai teikiant mokamas ir apmokamas iš PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams	PSPC gydytojai, gydytojų odontologų padėjėjai, slaugytojai, medicinos registраторiai
4.	Konkursai eiti pareigas PSPC	PSPC direktorius

## III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslas – sumažinti korupcijos mastą, didinti skaidrumą, atvirumą, mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas PSPC.

9. Uždaviniai programos tikslui pasiekti:

9.1. parengti Korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo veiklos planą, paskirti asmenį (komisiją), atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę;

9.2. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

9.3. didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas ir priimant sprendimus;

9.4. didinti PSPC veiklos procedūrų skaidrumą ir aiškumą;

9.5. ugdyti darbuotojų patikimumą, lojalumą ir sąžiningumą;

9.6. motyvuoti visuomenę elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją;

9.7. gerinti valdymo kokybę, PSPC sudarant antikorupcinę aplinką;

9.8. didinti viešųjų pirkimų vykdymo PSPC skaidrumą;

9.9. teikti informaciją pacientams;  
 9.10. informuoti apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos PSPC atvejus.

10. Korupcijos prevencijos tikslai ir uždaviniais įgyvendinami pagal PSPC direktoriaus įsakymu patvirtintą Priemonių planą.

## **VI SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

11. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

- 11.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
- 11.2. įvykdytų Priemonių plano priemonių skaičius;
- 11.3. neįvykdytų Priemonių plano priemonių skaičius;
- 11.4. Priemonių plano nurodytų priemonių įvykdymas laiko pažiūriu;
- 11.5. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;
- 11.6. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
- 11.7. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičius;
- 11.8. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus santykis.

## **V SKYRIUS PROGRAMOS FINANSAVIMAS**

12. Ši Programa vykdoma iš PSPC biudžeto asignavimų.

## **VI SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ**

13. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas 2015-2019 metų Priemonių planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Priemonių plano yra neatskiriama šios Programos dalis.

Korupcijos prevencijos programa yra tvirtinama PSPC direktoriaus įsakymu, kurio projektą parengia PSPC įgaliotas darbuotojas ar sudaryta darbo grupė. Pasikeitus teisės aktams, turintiems įtaką korupcijos prevencijai PSPC ar nustačius korupcijos atvejį, ne vėliau kaip per vieną mėnesį organizuojama Programos peržiūra ir esant poreikiui, rengiami jos patikslinimai (pakeitimai). Patikslinus (pakeitus) Programą, atitinkamai sprendžiama dėl Priemonių plano patikslinimo (pakeitimo).

Programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių Planas peržiūrimi kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki sausio mėnesio paskutinės darbo dienos.

16. Kiekviena konkreti Priemonių plano priemonė vertinama pagal plane nustatytus vertinimo kriterijus.

17. Už Programos įgyvendinimą atsako PSPC direktorius. Tuo tarpu už Priemonių plane numatytų priemonių įvykdymą atsako plane nurodyti vykdytojai.

18. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančią įgyvendinant Programą:

18.1. PSPC reguliariai vykdo Programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą;

18.2. PSPC, atsižvelgdamas į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonių įgyvendinimui, teikia Sveikatos apsaugos ministerijai motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje

2015-1019 m. programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuodamos jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus;

18.3. PSPC periodiškai, du kartus per metus, pasibaigus II ir IV ketvirčiui, ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, įstaigos informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą ir tai pagrindžiančius duomenis pateikia Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Ši Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo.

20. Asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

---