



**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MAŽEIKIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪRO CENTRAS  
DIREKTORIUS**

---

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MAŽEIKIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪRO CENTRO  
VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ TVIRTINIMO**

2015-03-10 Nr. V-6  
Mažeikiai

Atsižvelgdamas į VASPVT prie SAM 2015-03-05 pateiktus reikalavimus, vadovaudamasis VŠĮ Mažeikių PSPC Įstatų 46.7 strp. man suteikta teise,

1. T v i r t i n u atitinkamai pakeistas VŠĮ Mažeikių PSPC Vidaus tvarkos taisykles (pridedama, viso 14 lapų);
2. P a v e d u :
  - 2.1. ekonomistei Jolantai Jakienei – pasirašytinai supažindinti su šiomis taisyklėmis visus įstaigos darbuotojus bei paviešinti taisykles pacientams stenduose bei tinklapyje;
3. Šio įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorius

Audrius Stankevičius

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MAŽEIKIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Mažeikių pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau tekste – Įstaiga) Mažeikių rajono savivaldybės turto ir lėšų įsteigta viešoji įstaiga ir yra Lietuvos Nacionalinės sveikatos sistemos dalis. Įstaigos kodas – 166913931.
2. Įstaiga pacientams teikia pirmines ir antrines asmens sveikatos priežiūros, būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas Mažeikių rajono gyventojams.
3. Įstaigos vidaus tvarkos taisyklės (toliau tekste – taisyklės) reglamentuoja Įstaigos bendrą vidaus tvarką, apibrėžia darbuotojų ir besilankančių joje pacientų santykius ir elgesį.
4. Įstaiga veikia vadovaudamasi Steigėjo patvirtintais įstatais, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Lietuvos standartais, Lietuvos medicinos normomis, Lietuvos higienos normomis, patvirtintomis sveikatos priežiūros metodikomis.
5. Įstaiga veikia pagal sutartį su Šiaulių teritorine ligonių kasa, kuri apmoka apdraustiesiems privalomuoju sveikatos draudimu ir prisirašiusiems prie Įstaigos už suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, neapdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu – už būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas sutartyje numatyta tvarka.
6. Be šių taisyklių, Įstaigos darbuotojų darbinės funkcijas ir pareigas apibrėžia darbo sutartys, saugos ir sveikatos instrukcijos, pareiginiai nuostatai (instrukcijos), įstaigos direktoriaus įsakymai, kokybės vadybos sistemos procedūros bei Lietuvos Respublikos įstatymai, Sveikatos apsaugos ministro ir Valstybinės ligonių kasos direktoriaus įsakymai, reglamentuojantys medicinos darbuotojų teikiamų paslaugų reikalavimus, kiti teisės aktai. Už netinkamą pareiginių funkcijų vykdymą darbuotojai atsakingi teisės aktų nustatyta tvarka.
7. Šių taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.
8. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:
  - 8.1. įstaiga - įstaiga, teisės aktų nustatyta tvarka turinti teisę teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
  - 8.2. pacientas – asmuo, kuris naudojasi įstaigos teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis

sveikas, ar ligonis, ir, gaudamas šias paslaugas, turi teisės aktais nustatytas teises bei pareigas;

8.3. nepilnametis pacientas – pacientas iki 18 metų, išskyrus asmenis nuo 16 iki 18 metų, kuriuos teismas pripažino visiškai veiksniais (emancipuotais);

8.4. paciento atstovas – atstovas pagal įstatymą (tėvai, tėvėnai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka pacientas, tai patvirtindamas savo parašu. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

8.5. nemokamos paslaugos – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, bei asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo lėšų, kaip tai nustatyta Sveikatos draudimo įstatyme, ir dėl kurių įstaiga turi sutartį su teritorine ligonių kasa, bei teikiamos tokia tvarka, kokią numato teisės aktai;

8.6. mokamos paslaugos – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias susimoka patys pacientai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys bei savarankiškos draudimo įstaigos taip, kaip numatyta teisės aktuose ar įstaigos direktoriaus įsakymuose.

## **II. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS**

9. Įstaiga turi teisę:

9.1. turėti sąskaitas banko įstaigose, savo antspaudą;

9.2. naudoti, valdyti, pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų bei Įstaigos įstatų nustatyta tvarka;

9.3. gauti labdarą ir paramą;

9.4. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas, nurodytas įstaigai išduotose licencijose;

9.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

9.6. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

9.7. naudoti Įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

9.8. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla;

9.9. Įstaigoje dirbantys asmens sveikatos priežiūros specialistai turi teisę pasirinkti vieną iš Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka aprobuotų diagnostikos ir gydymo metodikų bei technologijų.

10. Įstaiga privalo:

10.1. organizuoti ir užtikrinti būtiniosios medicinos pagalbos teikimą (būtiniosios medicinos pagalbos mastą ir teikimo tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministro įsakymai);

10.2. užtikrinti, kad būtų įgyvendintos būtiniosios visuomenės sveikatos priežiūros priemonės, nurodytos Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintame sąraše;

- 10.3. organizuoti ir teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotose licencijose;
- 10.4. užtikrinti, kad būtų naudojamos tik tokios sveikatos priežiūros technologijos, gaminiai ir priemonės, kurios yra aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje;
- 10.5. užtikrinti, kad būtų tinkamai pildomos ir saugomos asmens sveikatos istorijos bei kita teisės aktais patvirtinta medicininė dokumentacija. Šių dokumentų originalai yra Įstaigos nuosavybė;
- 10.6. teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
- 10.7. užtikrinti vienodas pacientų teises į teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
- 10.8. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai Įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka privalo pateikti konfidencialią informaciją apie pacientą prieš jo valią valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę ją gauti arba kai pacientas sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekant paciento sveikatos ekspertizę, kai pacientas yra praradęs sąmonę ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui tik tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti;
- 10.9. užtikrinti, kad informacija apie pacientus valstybės institucijoms ar kitoms įstaigoms būtų teikiama teisės aktų nustatyta tvarka;
- 10.10. teisės aktų nustatyta tvarka informuoti Sveikatos apsaugos ministeriją ir įstaigos steigėją apie Įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkis, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;
- 10.11. teikti nemokamas planines sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;
- 10.12. skelbti pranešimus, skelbimus ir kitą visuomenei reikalingą viešą informaciją apie Įstaigos veiklą internetiniuose puslapiuose ir rajono laikraščiuose;
- 10.13. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius teisės aktų nustatyta tvarka;
- 10.14. informuoti savivaldybės vaikų teisių apsaugos tarnybą apie išaiškinto ar pastebėto smurto prieš vaikus atvejus;
11. Įstaiga turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.
12. Įstaigos darbuotojai pagal savo kompetenciją privalo informuoti pacientus apie įstaigos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, atliekamus tyrimus ir procedūras bei suteikti informaciją kitais klausimais, susijusiais su paciento sveikata.

### **III. PACIENTŲ PRISIRAŠYMO PRIE ĮSTAIGOS TVARKA**

13. Asmuo, norėdamas prisirašyti prie Įstaigos, užpildo bei pasirašo „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“, forma Nr. 025-025-1/a.
14. Asmuo, pageidaujantis gydytis pas kitą VšĮ Mažeikių PSPC dirbantį gydytoją, pildo „Prašymą gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją“, forma Nr. 025-025-2/a.
15. Prašymas pildomas, remiantis asmens tapatybę liudijančiu dokumentu. Nepilnamečių prašymus pasirašo vienas iš tėvų, jeigu tėvų nėra – globėjas.
16. „Prašymas gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“, forma Nr. 025-025-1/a, ir „Prašymas gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją“, forma Nr. 025-025-2/a, saugomi medicinos statistikos kabinete.
17. Asmuo prisirašyti pas gydytoją gali medicinos statistikos kabinete.
18. Gydytojui nutraukus darbo santykius su VšĮ Mažeikių PSPC, direktoriaus įsakymu skiriamas kitas gydytojas, jeigu pacientas nepasirenka kitaip.

### **IV. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA**

19. Pacientai dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų į Įstaigoje dirbančius šeimos gydytojus, vidaus ligų gydytoją, vaikų ligų gydytojus, gydytoją chirurgą, gydytojas akušeres-ginekologes, gydytojus odontologus kreipiasi be siuntimo. Prireikus, minėti gydytojai pacientą nukreipia konsultacijai pas reikiamą specialistą. 20.
- Jeigu pacientas nėra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu, jis už suteiktas paslaugas privalo apmokėti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintomis mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainomis.
21. Prisirašę prie Įstaigos pacientai gali kreiptis dėl būtinosios medicinos pagalbos, nemokamų ir mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų.
22. Neprisirašę prie Įstaigos pacientai gali kreiptis dėl būtinosios medicinos pagalbos ir dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų. Būtinoji medicinos pagalba visiems pacientams teikiama nemokamai.
23. Pacientai pas gydytoją gali užsiregistruoti atvykę į Įstaigos registratūrą ar paskambinę į registratūrą – tai pačiai dienai arba išankstinei registracijai 7 dienų laikotarpyje.
24. Pacientai, atvykę į Įstaigą, kreipiasi į registratūrą ir pateikia asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą: Lietuvos Respublikoje galiojantią pasą, asmens tapatybės kortelę arba gimimo liudijimą (ne vyresni nei 18 metų), išskyrus teisės aktais numatytus atvejus, kai pacientas gali kreiptis anonimiškai, t. y. neatskleidžiant asmens tapatybės. Pacientai gauna vizito lapelį, kuriame nurodyta priėmimo data ir laikas, gydytojo pavardė, kabineto numeris.

25. Registruodamiesi telefonu priėmimui pas gydytoją, pacientai registratūros darbuotojui nurodo vardą, pavardę ir gimimo datą arba asmens kodą. Pacientai privalo įsiminti ar užsirašyti registratūros darbuotojo nurodytą priėmimo pas gydytoją datą ir laiką bei gydytojo kabineto numerį.
26. Pacientui pageidaujant, gydytoją galima išsikviesti į namus LR SAM nustatyta tvarka. Iškvietimai į namus pas sunkiai sergančius pacientus registruojami gydytojo darbo metu tiesiogiai kreipiantis į gydytoją ar registratūrą telefonu.
27. Gydytojų atostogų, tobulinimosi metu, sergant ir t.t. pacientus aptarnauja kiti gydytojai.
28. Įstaigos nedarbo laiku dėl skubios medicinos pagalbos pacientai kreipiasi į VšĮ Mažeikių ligoninės priėmimo skyrių.
29. Pacientų kreipimosi į Įstaigą tvarką, be šių taisyklių, reglamentuoja ir kiti Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai, Įstaigos kokybės vadybos sistemos dokumentai.

## **V. ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**

30. Įstaigoje teikiamos pirminio lygio ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nurodytos galiojančiose Įstaigos licencijose.
31. Pirminio lygio nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos visiems pacientams, kurie yra prisirašiusių prie Įstaigos gyventojų sąrašė ir teisės aktų nustatyta tvarka yra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu.
32. Įstaiga teikia mokamas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurių teikimą ir apmokėjimą už jas, reglamentuoja teisės aktai ir Įstaigos direktoriaus įsakymai. Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtinta mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo už jas tvarka bei kainos nurodomos padalinių informaciniuose stenduose.
33. Būtinoji medicinos pagalba teikiama kiekvienam besikreipiančiam į Įstaigą, nepriklausomai nuo jo gyvenamosios vietos ir socialinių garantijų. Jie priimami skubos tvarka ir pagalba jiems teikiama atsižvelgiant į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą skubosios medicinos pagalbos mastą.
34. Iškvietimai į namus vykdomi Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.
35. Teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas nepilnamečiams pacientams, privalo dalyvauti jų įstatyminiai atstovai, tačiau jie savo veiksmais neturi teisės trukdyti dirbančiam personalui.
36. Nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos (išskyrus būtinąsias medicinos pagalbos paslaugas) teikiamos tik patikrinus, ar asmuo apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu.

37. Pacientai pas gydytoją priimami tik šiam priėmimui užregistruotu atitinkamu laiku. Jei pacientas pavėluoja į priėmimą pas gydytoją, jo priėmimas nėra užtikrinamas.
38. Jei dėl svarbių aplinkybių gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau negu tam pacientui paskirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku.
39. Jei pacientas negali atvykti į priėmimą nustatytu laiku jis privalo apie tai pranešti paskambindamas telefonu į registratūrą ir susitarti dėl kito priėmimo laiko.
40. Gydytojui susirgus ir nesant galimybės aptarnauti iš anksto pas jį užsiregistravusius jo pacientus, pastarieji apie tai informuojami skambučiu, jei yra nurodę aktualų kontaktinį telefono numerį arba, esant galimybei, nukreipiami pas kitą tos pačios srities gydytoją.
41. Klinikinėje laboratorijoje, procedūrų kabinetuose, pacientai priimami tik su gydytojo siuntimu.
42. Jei pacientas nėra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu (išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos atvejus) už gydytojo konsultaciją, tyrimus ir kitas asmens sveikatos priežiūros paslaugas (pagal galiojančius paslaugų įkainius) jis turi susimokėti pats.
43. Išankstinės registracijos atveju, paciento asmens sveikatos istoriją ir asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelę iš vakaro suruošia medicinos registatoriai.
44. Rytais, registratūroje paruoštus iš anksto prisiregistravusių pacientų medicininius dokumentus į gydytojo kabinetą nuneša slaugytojos, dirbančios su gydytojais. Atvykus pacientui be išankstinės registracijos, medicinos registраторius apie tai telefonu informuoja su gydytoju dirbančią slaugytoją, suruošia paciento medicininius dokumentus ir perduoda juos slaugytojai, kuri dokumentus nuneša į gydytojo kabinetą.
45. Prireikus, paciento medicininius dokumentus iš vieno gydytojo kabineto į kitą gali pernešti tik medicinos darbuotojai.
46. Pasibaigus gydytojo pacientų priėmimo laikui, asmens sveikatos istorijas ir asmens ambulatorinio gydymo apskaitos korteles medicinos darbuotojai grąžina į registratūrą.
47. Jei pacientai, turintys teisę į nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, savo iniciatyva pasirenka brangiau kainuojančias paslaugas ar tyrimus bei diagnostines priemones, neįeinančias į būtinųjų priemonių sąrašą ligų diagnostikai, susimoka už paslaugas patys direktoriaus įsakymais nustatyta tvarka bei Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintais įkainiais.

## **VI. PACIENTO TEISĖS**

48. Teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas:
- 48.1. pacientas turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas;
- 48.2. pacientai turi teisę gauti nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kompensuojamas iš privalomojo sveikatos draudimo lėšų ar iš valstybės ar savivaldybių

biudžetų, kaip numato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai;

48.3. pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį;

48.4. pacientui turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jis nekenktėtų dėl savo sveikatos sutrikimų;

48.5. pacientas turi teisę būti prižiūrimas ir numirti pagarboje;

48.6. pacientas negali būti gydomas ar jam teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip. Paciento atsisakymas įforminamas teisės aktuose nustatyta tvarka.

49. Teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą:

49.1. pacientas teisės aktu nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą;

49.2. pacientas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą. Sveikatos priežiūros specialisto pasirinkimo tvarką nustato Įstaigos direktorius;

49.3. įgyvendinant teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą, paciento teisė gauti nemokamą sveikatos priežiūrą teisės aktu nustatyta tvarka gali būti ribojama;

49.4. pacientas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę.

Įgyvendinant šią teisę, paciento teisė gauti nemokamą sveikatos priežiūrą Sveikatos apsaugos ministerijos ar jos įgaliotų institucijų nustatyta tvarka gali būti ribojama.

50. Teisė į informaciją:

50.1. pacientas turi teisę gauti informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti;

50.2. pacientas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiantį sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją;

50.3. pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus.

50.4. informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas šio įstatymo nustatyta tvarka atsisako šios informacijos. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos



priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, visa numatyta informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Informacija pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus;

50.5. siunčiant pacientą į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrindumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas.

51. Teisė nežinoti:

51.1. informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą informacijos pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu. Informacijos pateikimo pacientui apribojimai netaikomi, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

51. Teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose:

51.1. paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai susipažinimui vietoje, jei pacientas pageidauja medicinos dokumentus pasiimti su savimi, tokiu atveju daromos dokumentų kopijos. Medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose;

51.2. sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, netikslus, neišsamus, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia Įstaigos direktorius;

51.3. su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai;

51.4. pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant ir leidus gydančiam gydytojui, paciento lėšomis Įstaiga administracijos darbo metu privalo padaryti ir išduoti Įstaigos patvirtintas paciento medicinos dokumentų kopijas, taip pat išduoti diagnozės ir gydymo aprašymus. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

52. Teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą:

52.1. paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus

gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti;

52.2. Įstaigos duomenys apie paciento buvimą Įstaigoje, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo ir slaugos priemonės įrašomi į nustatytos formos ir rūšių paciento medicinos dokumentus. Nustatant šių dokumentų formą, turinį ir naudojimo tvarką, turi būti užtikrinama paciento privataus gyvenimo apsauga;

52.3. visa informacija apie paciento buvimą Įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai;

52.4. konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

53. Paciento teisė į anoniminę sveikatos priežiūrą:

53.1. teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtinto sąrašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats;

53.2. sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, kai neatskleidžiama asmens tapatybė, tvarką reglamentuoja Sveikatos apsaugos ministro patvirtinti įsakymai.

54. Teisė į žalos atlyginimą:

54.1. pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygos ir tvarka nustatyta pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme, Civiliniame kodekse, Draudimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

54.2. Pacientų teisių negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.

## **VII. PACIENTO PAREIGOS**

55. Pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais Įstaigos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.
56. Pacientas privalo rūpintis savo ir savo nepilnamečių vaikų (įvaikių, globotinių) sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Įstaigos specialistais ir darbuotojais.
57. Pacientai, norėdami gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtiniosios sveikatos priežiūros atvejus.
58. Pacientas kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.
59. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu.
60. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.
61. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais.
62. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei.
63. Pacientas privalo laikytis nustatytos registracijos ir priėmimo pas gydytojus tvarkos.
64. Pacientas privalo laikytis viešosios tvarkos Įstaigos patalpose ir teritorijoje: netriukšmauti, nerūkyti, nevartoti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, laikytis asmens higienos.
65. Pacientas turi tausoti Įstaigos turtą, už jo sugadinimą ar sunaikinimą atsakyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
66. Pacientas privalo informuoti Įstaigą (atvykęs į registratūrą) apie pasikeitusį adresą ar kitus kontaktinius duomenis.

## **VIII. PACIENTŲ SIUNTIMO Į KITAS GYDYMO ĮSTAIGAS TVARA**

67. Paciento siuntimo į kitas gydymo įstaigas tikslingumą nustato jį gydantis gydytojas.
68. Gydytojas pacientą gali siųsti:
- 68.1. specialisto konsultacijai;
  - 68.2. į stacionarą;
  - 68.3. į kitas gydymo įstaigas;
  - 68.4. į sanatorijas ar reabilitacinio gydymo įstaigas;
  - 68.5. į slaugos ir palaikomojo gydymo įstaigas.
69. Gydantis gydytojas, siųsdamas pacientą į kitą asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą, užpildo formą 027/a, „Išrašą iš medicininių dokumentų“ ir atiduoda ją pacientui arba jo įgaliotam asmeniui.
70. Gydantis gydytojas, pacientui išdavęs „Išrašą iš medicininių dokumentų“ (forma Nr. 027/a), apie tai įrašo paciento Asmens sveikatos istorijoje, o pacientas tai patvirtina savo parašu.
71. Pacientui atsisakius vykti į siunčiamą gydymo įstaigą, gydytojas apie tai įrašo jo asmens sveikatos istorijoje, o pacientas tai patvirtina savo parašu. Už nepilnamečius vaikus pasirašo tėvai ar globėjai.
72. Pacientų siuntimo į kitas gydymo įstaigas tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministro įsakymai.

## **IX. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA**

73. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės, turi teisę Įstaigos direktoriui pateikti skundą.
74. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, šioje dalyje nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai gražinami pacientui ir nurodoma gražinimo priežastis.
75. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.
76. Įstaiga, gavusi paciento skundą, išnagrinėja ir raštu praneša pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.
77. Jeigu paciento netenkina Įstaigos atsakymas ar sprendimas, pacientas turi teisę kreiptis į kitas valstybines institucijas teisės aktų nustatyta tvarka.

## **X. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA**

78. Visa informacija apie paciento buvimą Įstaigoje, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą yra konfidenciali net ir po paciento mirties. Konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

79. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

80. Neturint raštiško paciento sutikimo, informacija gali būti suteikta:

80.1. Įstaigos darbuotojams, kurie gydo, tiria, registruoja pacientą;

80.2. nepilnamečio paciento tėvams arba globėjams, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos suteikimas gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams;

80.3. apie pavojingus paciento ketinimus, keliančius grėsmę jo paties ar aplinkinių sveikatai ar gyvybei, - teisėtvarkos ar kitoms institucijoms, teisės aktų nustatyta tvarka turinčioms teisę gauti tokią informaciją;

80.4. reikalaujant teismui, prokuratūrai, policijai ar kitoms valstybės institucijoms, turinčioms teisę įstatymų nustatyta tvarka gauti tokią informaciją.

81. Visuomenės informavimo priemonių atstovai bendrauti su pacientu ar jį filmuoti ar fotografuoti Įstaigoje ar jos teritorijoje gali tik informavę Įstaigos administraciją bei gavę to paciento sutikimą.

## **XI. MEDICININIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA**

82. Medicininiai dokumentai yra Įstaigos dokumentai ir yra saugomi registratūroje ar archyve. Nei pacientas, nei kiti asmenys neturi teisės patys šių dokumentų laikyti (saugoti) ar išnešti iš Įstaigos.
83. Pacientui pateikus raštišką prašymą, jo lėšomis (pagal Įstaigoje galiojančius mokamų paslaugų įkainius) gali būti daromos medicininių dokumentų kopijos ar jų išrašai.
84. Išrašai iš medicininių dokumentų daromi nemokamai, jei pacientą gydantis gydytojas siunčia jį tirti, konsultuoti ar gydyti į kitą gydymo įstaigą. Išrašuose turi būti pateikiama ne daugiau duomenų, negu būtina apibrėžtam tikslui pasiekti.
85. Pacientui persirašius į kitą gydymo įstaigą, jo Asmens sveikatos istorija tai gydymo įstaigai išsiunčiama pagal pastarosios raštišką prašymą LR SAM nustatyta tvarka.
86. Teisės saugos institucijoms medicininiai dokumentai išduodami pagal raštišką prašymą.

## **XII. PACIENTŲ TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA**

87. Pacientų turimo su savimi turto, asmeninių daiktų apsaugos ir (ar) saugojimo paslaugos VšĮ Mažeikių PSPC neteikiamos.

## **XIII. ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS**

88. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos Įstaigoje teikiamos pirmadieniais – penktadieniais:
- 89.1. VšĮ Mažeikių PSPC – nuo 8.00 val. iki 19.00 val., (šeštadieniais budima įstaigoje nuo 9.00 val iki 13.00 val);
- 89.2. Židikų ambulatorijoje – nuo 8.00 val iki 16.00 val.;
- 89.3. Račalių medicinos punkte – pirmadieniais, trečiadieniais ir penktadieniais nuo 11.00 val. iki 12.00 val.;
- 89.4. Ukrinų medicinos punkte - pirmadieniais, trečiadieniais ir penktadieniais nuo 8.00 val. iki 10.48 val.; antradieniais ir ketvirtadieniais nuo 14.00 val iki 17.48 val.
90. Darbuotojai dirba pamainomis pagal iš anksto patvirtintus darbo grafikus. Medicinos darbuotojų darbo grafikai skelbiami informacinėse lentose bei nurodomi ant kabinetų durų.
91. Iškvietimai į namus registruojami darbo dienomis poliklinikos ir medicinos punktų darbo metu.
92. Įstaigos nedarbo metu asmens sveikatos priežiūros paslaugos prie jos prisirašiusiems gyventojams teikiamos pagal sutartį Viešosios įstaigos Mažeikių ligoninės priėmimo skyriuje.

93. Įstaigos administracijos darbo laikas: pirmadieniais - ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val., pietų pertrauka nuo 12.00 val. iki 13.00 val.
94. Darbuotojas pietų pertrauką naudoja savo nuožiūra. Jis šiuo laiku gali palikti darbo vietą arba pasilikti joje. Pacientai medicinos personalo pietų pertraukos metu neaparnaujami.

#### **XIV. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS**

95. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, Įstaigos direktoriaus įsakymais.
96. Darbo sauga – tai organizacinių ir techninių priemonių visuma, siekiant išsaugoti dirbančiojo sveikatą.
97. Įstaigos darbuotojas gali pradėti darbą tik esant tvarkingiems įrenginiams ir tinkamai sutvarkytai darbo vietai.
98. Įstaigos darbuotojai savo veikla privalo nepažeisti aplinkos kokybės normatyvų ir standartų, laikytis atliekų surinkimo ir nukenksminimo tvarkos, privalo žinoti (pagal savo kompetenciją) reagentų sandėliavimo, išfasavimo ir transportavimo tvarką, nukenksminimo būdus.
99. Įstaigos darbuotojai privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą aprangą.
100. Darbo metu Įstaigos darbuotojai privalo turėti galiojančius darbo pažymėjimus, išduotus Įstaigos direktoriaus nustatyta tvarka.
101. Įstaigos darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik darbuotojui esant.
102. Įstaigos darbuotojas, paskutinis toje patalpoje baigęs darbą, turi sutvarkyti darbo vietą, išjungti elektros prietaisus, uždaryti langus ir užrakinti patalpas.

#### **XV. BENDROSIOS ĮSTAIGOS VIDAUS TVARKĄ REGLAMENTUOJANČIOS NUOSTATOS**

103. Įstaigos teritorija ir patalpos turi būti švarios, tvarkingos, reguliariai valomos.
104. Įstaigos patalpose ir teritorijoje rūkyti draudžiama.
105. Įstaigos darbuotojams draudžiama Įstaigoje būti neblaiviems ar apsvaigusiams nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų.
106. Įstaigos darbuotojai turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius išteklius.
107. Įstaigos elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, telefoniniais ryšiais ir kanceliarinėmis bei kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais

tikslais.

108. Įstaigos darbuotojai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą taip, kaip nustatyta teisės aktuose.

109. Įstaigos administracija neatsako už darbuotojų asmeninius daiktus, nesusijusius su tiesioginiu darbu ir paliktus darbo vietoje.

110. Įstaigos darbuotojai turi teisę vykti į komandiruotes, už kurias apmoka darbdavys vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

111. Vidaus tvarkos taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

112. Patvirtintos vidaus tvarkos taisyklės skelbiamos Įstaigos informaciniuose stenduose.

113. Įstaigos darbuotojai su vidaus tvarkos taisyklėmis privalo susipažinti pasirašytinai.

114. Vidaus tvarkos taisyklės gali būti keičiamos ir/ar papildomos pasikeitus Įstaigos darbo organizavimui, ar atitinkamiems teisės aktams.