

PATVIRTINTA  
VšĮ Mažeikių PSPC direktoriaus  
2020m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr.V1-20

## **PARAMOS INICIJAVIMO, GAVIMO, APSKAITOS IR VIEŠINIMO VŠĮ MAŽEIKIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Paramos inicijavimo, gavimo, apskaitos ir viešinimo VšĮ Mažeikių pirminės sveikatos priežiūros centro tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato paramos inicijavimo, gavimo, apskaitos, naudojimo, kontrolės ir viešinimo tvarką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo VšĮ Mažeikių pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau - centras).

2. Parama – tai paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalyko teikimas centrui, jo įstatuose numatytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti, susijusiais su visuomenei naudingais tikslais gerinant asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sąlygas.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose labdaros ir paramos gavimą, teikimą bei kitus su tuo susijusius procedūrinius klausimus.

4. Šis Aprašas reglamentuoja ir anonimiškai gautos paramos gavimą, apskaitą, naudojimą ir viešinimą.

### **II SKYRIUS PARAMOS DALYKAS. PARAMOS SUTEIKIMO BŪDAI**

5. Paramos dalyku gali būti:

5.1. piniginės lėšos;

5.2. piniginės lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procentų gyventojų pajamų 5.2. mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia - iki 1,2 procentų mokestį išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;

5.3. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

5.4. suteiktos paslaugos;

5.5. atlikti darbai.

6. Paramą gali teikti Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus politines partijas, politines organizacijas, valstybės ir savivaldybių įmonės, biudžetinės įstaigos, valstybės ir savivaldybių institucijos bei Lietuvos bankai, taip pat paramą gali teikti užsienio valstybių fiziniai ir juridiniai asmenys, tarptautinės organizacijos.

7. Paramos suteikimo būdai:

7.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokią kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas, atliekant darbus;

7.2. skiriant iki 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia - iki 1,2 procentų mokestį išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;

7.3. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;

7.4. testamentu paliekant bet kokią turtą;

7.5. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.

### **III SKYRIUS PARAMOS GAVIMO INICIJAVIMAS**

8. Paramos gavimas gali būti inicijuojamas VšĮ Mažeikių PSPC arba pačių paramos teikėjų iniciatyvą.
9. VšĮ Mažeikių PSPC inicijuoti paramos gavimą turi teisę direktorius.
10. Siekdamas inicijuoti paramos gavimą, privalo pateikti tarnybinį pranešimą direktoriui, kuriame nurodo paramos dalyką bei jo vertę, pinigų sumą (jei parama inicijuojamas pinigais) ir įvardina paramos gavimo ir panaudojimo tikslą.
11. Tarnybinį pranešimą su sutikimo / nesutikimo nurodymu vizuoja direktorius.
12. Parama iš juridinių asmenų piniginėmis lėšomis gali būti gaunama ir skiriama Aprašo 31 punkte nurodytoms veikloms finansuoti.

#### **IV SKYRIUS PARAMOS TEIKIMAS IR GAVIMAS**

13. VšĮ Mažeikių PSPC iš juridinių asmenų parama, numatyta Aprašo 5.1-5.5 papunkčiuose, teikiama-gaunama pasirašant paramos sutartį, kurioje nurodomi visi paramos gavėjo prisiimami įsipareigojimai.
14. Paramos teikėjas turi teisę reikalauti, kad VšĮ Mažeikių PSPC, kaip paramos gavėja:
  - 14.1. viešintų informaciją apie paramos teikėją;
  - 14.2. teiktų ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimą, paramos gavėjo veiklą. Ataskaita rengiama pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“ patvirtintą pavyzdinę Paramos panaudojimo ataskaitos formą;
  - 14.3. panaudotų paramos dalyką paramos teikėjo nurodyta tvarka.
15. Parama iš juridinių asmenų piniginėmis lėšomis, vykdoma elektroniniu būdu pervedant paramą į įstaigos sąskaitą banke, nurodytą paramos sutartyje.
16. Fizinis asmuo paramą piniginėmis lėšomis gali teikti:
  - 16.1. įmokėdamas pinigines lėšas į įstaigos kasą;
  - 16.2. pervesdamas elektroniniu būdu į įstaigos sąskaitą banke su pastaba, kad tai parama;
  - 16.3. pateikdamas Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Finansų ministerijos (toliau – VMI) paramos deklaraciją forma Nr. FR0512:
    - 16.3.1. prašymą pateikti gali pats fizinis asmuo, pageidaujantis skirti pajamų mokesčio dalį paramos gavėjui arba jo atstovas, turintis teisę pateikti prašymą arba teisę atstovauti fiziniam asmeniui VMI;
    - 16.3.2. elektroniniu būdu per Elektroninę deklaravimo sistemą (EDS);
    - 16.3.3. įteikti tiesiogiai mokesčių administratoriui;
    - 16.3.4. atsiųsti paštu (išskyrus elektroninį pašta) į VMI;
17. Paramos sutartis, pagal kurią perduodamas materialus turtas, vykdoma pasirašant ir turto priėmimo-perdavimo aktą, kuris yra neatskiriama paramos sutarties dalis.
18. Įstaigos gautos piniginės lėšos, turtas ar paslaugos, kai paramos teikėjas nėra žinomas arba nenori būti žinomas, laikomi anonimiškai gauta parama.
19. Anonimiškai gauta parama teikiama nepasirašant rašytinės paramos sutarties.
20. Fizinis asmuo, teikdamas paramą anonimiškai piniginėmis lėšomis, pats tiesiogiai įmoka į įstaigos kasą, išduotame kasos pajamų orderyje nurodoma, kad tai anoniminė parama.
21. Juridinis asmuo negali teikti paramos anonimiškai.

#### **V SKYRIUS GAUTOS PARAMOS APSKAITA IR ATASKAITOS**

22. Gautos paramos įvertinimas, registravimas ir apskaitymas vykdomi VšĮ Mažeikių PSPC buhalterijoje.

23. VMI teikiama metinė ataskaita. Ją sudaro dvi dalys: Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos FR0478 forma ir veiklos, susijusios su visuomenei naudingų tikslų įgyvendinimu, aprašymas (rengiamas laisva forma).

24. Veiklos, susijusios su visuomenei naudingų tikslų įgyvendinimu, aprašymas yra skelbiamas VšĮ Mažeikių PSPC internetiniame puslapyje.

25. Aprašyme, nurodytame privalo būti nurodyta:

25.1. informacija apie paramos gavėją: pavadinimas, teisinė forma, identifikacinis numeris (kodas), buveinės adresas;

25.2. informacija apie paramos gavėjo valdymo organų narius paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną;

25.3. paramos gavėjo dalininkų skaičius paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną;

25.4. vidutinis metinis darbuotojų skaičius per atitinkamą ataskaitinį laikotarpį;

25.5. per praėjusius kalendorinius metus vykdytos visuomenei naudingos veiklos aprašymas (toliau - veiklos aprašymas), nurodant konkrečias Labdaros ir paramos įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje nurodytas visuomenei naudingos veiklos sritis, kuriose vykdytos programos (jeigu atitinkama sritis nenurodyta, pateikti jos apibūdinimą), aprašant pagrindines vykdytas programas, jų tikslus, rezultatus, išskiriant programas, ketinamas tęsti ateityje. Veiklos aprašyme turi atsispindėti paramos gavėjo vykdomos visuomenei naudingos veiklos atitiktis paramos gavėjo įstatams;

25.6. informacija apie paramos gavėjui per kalendorinius metus suteiktą visą paramą, nurodant, kiek jos gauta iš juridinių ir iš fizinių asmenų (Lietuvos ir užsienio), taip pat anonimiškai gautą paramą.

26. Anoniminė parama, surinkta atviruoju būdu, turi būti suskaičiuota (įvertinta) ne vėliau kaip kitą dieną renginiui, kuriame ji buvo renkama, pasibaigus. Anoniminė parama, renkama uždaruju būdu, turi būti suskaičiuota (įvertinta) ne rečiau kaip kas ketvirtį, tačiau paramos gavėjo sprendimu gali būti skaičiuojama ir dažniau. Suskaičiavus (įvertinus) gautą paramą, surašomas laisvos formos anoniminės paramos apskaičiavimo ir įvertinimo aktas, kuriame turi būti nurodytas anoniminės paramos rinkimo būdas, laikotarpis arba renginys, per kurį gauta parama skaičiuojama (įvertinama), gautos anoniminės paramos dalykas (piniginės lėšos ar kitas turtas) ir vertė. Aktą privalo pasirašyti asmenys, paskirti už anoniminės paramos apskaitos tvarkymą ir vyriausiasis buhalteris.

27. Jeigu anoniminė parama gauta piniginėmis lėšomis, jos, surašius aktą, priimamos į įstaigos kasą pagal kasos pajamų orderį teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Per metus gautos anoniminės paramos suma (vertė) įtraukiama į įstaigos teikiamą metinę ataskaitą apie gautą paramą ir jos panaudojimą.

## **VI SKYRIUS GAUTOS PARAMOS PANAUDOJIMAS IR KONTROLĖ**

29. Konkreti paramos panaudojimo tikslinė paskirtis paprastai nurodoma paramos sutartyje. Jeigu tikslinė paskirtis nenurodoma, dėl jos panaudojimo tikslingumo nusprendžia komisija.

30. Vidinę paramos panaudojimo kontrolę, tai yra, ar gauta parama panaudota pagal paramos sutartį, kontroliuoja įstaigos buhalterijos skyrius.

31. VšĮ Mažeikių PSPC suteikta parama gali būti naudojama:

31.1. patirtoms asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo išlaidoms, neapmokamoms PSDF biudžeto lėšomis, kompensuoti;

31.2. darbuotojų darbo sąlygoms gerinti;

31.3. infrastruktūrai bei įstaigos patalpų įrengimui, remontui bei priežiūrai;

31.4. tiksliniam pacientui ar jų grupei, kai parama gaunama vaistais ir / ar medicinos priemonėmis.

## **VII SKYRIUS GAUTOS PARAMOS VIEŠINIMAS**

32. Bendra informacija apie gautą paramą ir jos panaudojimą viešinama įstaigos internetiniame

puslapyje. Taip pat viešinama informacija apie paramos teikėjų laimėtus įstaigoje organizuojamus viešuosius pirkimus, kuri rengiama pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“ patvirtintą pavyzdinę Informacijos apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus formą.

33. Informacija skelbiama įstaigos internetiniame puslapyje. Viešai skelbiamas paramos teikėjas (pavadinimas), paramos sutarties sudarymo data ir paramos dalykas. Taip pat viešinama informacija apie fizinių asmenų suteiktą paramą (neskelbiant fizinio asmens duomenų) bei anonimiškai gautą paramą.

34. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, paramos gavimas ir jos panaudojimas nurodomas metinių finansinių ataskaitų rinkinyje, kuris viešai skelbiamas įstaigos internetiniame puslapyje.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Paramos apskaitai ir viešinimui taikomos Labdaros ir paramos įstatymo 11 straipsnio nuostatos.

36. Keičiantis teisės aktams vadovaujamosi jų taikymo dieną aktualiomis teisės aktų redakcijomis.